

Số: 253 /TC-KH

Quận 3, ngày 11 tháng 5 năm 2016

Về nhu cầu mua sắm trang thiết bị, sửa
chữa hệ chuẩn bị năm học mới
2016-2017.

Kính gửi: Ban Giám hiệu các trường thuộc Quận.

Ngày 19 tháng 01 năm 2016, Liên Sở Tài chính – Cục thuế - Kho bạc nhà nước ban hành Công văn số 449/STC-CT-KBNN về hướng dẫn thực hiện dự toán ngân sách năm 2016. Theo đó, liên sở có hướng dẫn nội dung như sau: “- *Dừng triển khai và thu hồi các khoản kinh phí thường xuyên đến ngày 30 tháng 6 năm 2016 chưa phân bổ hoặc đã phân bổ nhưng chưa triển khai thực hiện, chưa phê duyệt dự toán, chưa tổ chức đấu thầu (chưa phê duyệt kế hoạch đấu thầu, chưa đăng báo đấu thầu) để bổ sung dự phòng ngân sách, trừ một số trường hợp theo quy định của pháp luật và các trường hợp đặc biệt khác thì các sở ngành, quận – huyện báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, trình Thủ tướng Chính phủ quyết định.*”

Ngày 21 tháng 3 năm 2016, Bộ Tài chính ban hành Công văn số 3667/BTC-HCSN về thực hiện nhiệm vụ chi thường xuyên ngân sách nhà nước năm 2016 theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 07 tháng 01 năm 2016 của Chính phủ. Theo đó, Bộ Tài chính hướng dẫn như sau: “1.2. *Dừng thực hiện và hủy dự toán đối với các khoản kinh phí mua sắm, sửa chữa đã bố trí trong dự toán ngân sách giao đầu năm, nhưng đến ngày 30/06/2016 chưa triển khai thực hiện, chưa được phê duyệt dự toán, chưa thực hiện bất kỳ công việc nào của công tác tổ chức đấu thầu theo quy định của Luật Đấu thầu và ngân sách địa phương; trừ một số trường hợp: Kinh phí mua hàng dự trữ quốc gia; kinh phí phòng, chống dịch bệnh, khắc phục hậu quả thiên tai; kinh phí thực hiện các nhiệm vụ quốc phòng, an ninh; các khoản kinh phí được phép thực hiện theo quy định tại các văn bản pháp luật hiện hành (phân bổ, cấp phát theo tiến độ thực hiện,...) và các trường hợp đặc biệt do Thủ tướng Chính phủ quyết định.*”

Do đó, để đảm bảo thời gian thực hiện dự toán được giao tại Quyết định số 309/QĐ-UBND ngày 18 tháng 12 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Quận 3 về giao chỉ tiêu dự toán thu – chi ngân sách nhà nước năm 2016 theo quy định nêu trên, Phòng Tài chính – Kế hoạch đề nghị Ban Giám hiệu các trường khẩn trương tổ chức thực hiện mua sắm trang thiết bị, sửa chữa trường học theo dự toán đã được phê duyệt trước ngày 30 tháng 6 năm 2016. Quá thời hạn trên dự toán sẽ bị thu hồi và không có nguồn để thực hiện. Trường hợp nhu cầu mua sắm, sửa chữa không có trong dự toán mà cấp bách (mua sắm trang thiết bị dạy học, chống dột, chống sập,

chống cháy nổ...) không đảm bảo an toàn cho học sinh đề nghị có báo cáo về Phòng Tài chính – Kế hoạch và Phòng Giáo dục - Đào tạo **trước ngày 20 tháng 5 năm 2016**. Quá thời gian trên Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ không bố trí công chức phụ trách và không chịu trách nhiệm về các nhu cầu này.

Hồ sơ gửi về bao gồm:

- Công văn đề nghị, tóm tắt nhu cầu cần hỗ trợ.
- Khái toán sửa chữa, bảng báo giá trang thiết bị (nếu là mua sắm).

Mong, Ban Giám hiệu các trường quan tâm thực hiện./. lu

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Q3 (Các PCT): Thay báo cáo;
- P. GDĐT (để phối hợp);
- P. QLĐT (để phối hợp);
- BLĐ và các tổ P.TCKH Q3;
- Lưu: VT, (Thư 6/4b).



Nguyễn Đức Phương